http://bip.brzesko.kpp.policja.gov.pl/334/dostarczanie-dokumentow/22020,METODY-DOSTARCZANIA-DOKUMENTOW-ELEKTRONICZNYCH-DO-KPP-W-BRZESKU.html
2024-04-19, 21:37

# METODY DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH DO KPP W BRZESKU

**1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza**

Komenda Powiatowa Policji w Brzesku, zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne
z 17 lutego 2005 roku, udostępniła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

**W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Brzesku poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.**

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale Pomoc serwisu ePUAP.

**Identyfikator URI konta Komendy Powiatowej Policji w Brzesku na ePUAP to:**

http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/kpp-brzesko

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)** Komendy Powiatowej Policji w Brzesku to: **/kpp-brzesko/SkrytkaESP**

**Zasady korzystania**

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Brzesku należy:

- zalogować się na platformie ePUAP,
- wyszukać profil Komendy Powiatowej Policji w Brzesku,
- wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

- zalogować się na platformie ePUAP,
- wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „Sprawy Ogólne”,
- wybrać z listy "Pisma do urzędu" usługę „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”,
- wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu,
- osoby posiadające e-dowód mogą się zalogować przy użyciu bezpiecznego środka identyfikacji elektronicznej (profil osobisty) i dokonać elektronicznego podpisu dokumentów (dzięki podpisowi osobistemu)
- należy pamiętać, aby w polu "Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo" wpisać: Komenda Powiatowa Policji w Brzesku lub kpp-brzesko.

**Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Po wysłaniu elektronicznego dokumentu, na adres skrytki odbiorczej użytkownika na ePUAP zostanie wygenerowane automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Otrzymanie UPP jest równoznaczne z przyjęciem przez Komendę Powiatową Policji w Brzesku przesłanego wniosku elektronicznego.

**Urzędowe Poświadczenie Doręczenia**

Po przekazaniu dokumentu do osoby fizycznej generowane jest poświadczenie doręczenia, udostępniane przez system teleinformatyczny podmiotu publicznego w celu umożliwienia podpisania tego poświadczenia przez adresata dokumentu elektronicznego, które zawiera:

a) pełną nazwę podmiotu, który doręcza dokument elektroniczny,

b) pełna nazwę podmiotu, któremu podmiot doręcza dokument elektroniczny,

c) oznaczenie sprawy,

d) jednoznaczne oznaczenie pisma, którego dotyczy,

e) w przypadku podpisania poświadczenia doręczenia – datę i czas podpisania rozumiane jako data i czas doręczenia dokumentu elektronicznego.

**2. Poczta elektroniczna**

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu można także wysłać na adres poczty elektronicznej sekretariat@brzesko.policja.gov.pl .

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument korzystając z ePUAP.

**Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Powiatowej Policji w Brzesku**

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

2. Komenda Powiatowa Policji w Brzesku akceptuje wszystkie formaty załączników zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

3. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.


Metryczka

Data publikacji : 16.11.2015
Data modyfikacji : 26.02.2020
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Brzesku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Michał Krzyżak

Osoba udostępniająca informację:
asp. szt. Ewelina Buda Jednoosobowe Stanowisko ds. Prasowo-Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:
Ewelina Buda